

Zielorientierte Rhetorik im betrieblichen Alltag

Begeistern – Vermitteln – Überzeugen

Um bei unterschiedlichen betrieblichen Redeanlässen überzeugend und souverän aufzutreten und die eigene Durchsetzungsfähigkeit zu steigern, sind bestimmte Schlüsselkompetenzen von großer Bedeutung: Die Fähigkeit, sicher und strukturiert vorzutragen und zu präsentieren, Stimme und Körpersprache dabei gezielt einzusetzen, sowie informativ, verständlich und mitreißend zu sprechen.

Dieses Seminar ist ein Praxistraining, orientiert am „Alltagsgeschäft“ der betrieblichen Interessenvertretung. In einer abwechslungsreichen Lernatmosphäre werdet ihr eure rhetorischen Ressourcen entdecken und durch den Einsatz unterschiedlicher Übungen eigene Handlungsspielräume erweitern. Die Übungen unterstützen dich dabei, deinen persönlichen Redestil zu entwickeln. Dadurch gewinnst du Sicherheit und kannst Sprechblockaden abbauen.

Einzelthemen:

- Grundlagenwissen Rhetorik
- Was will ich mit meiner Rede bewirken? Was erwarten die Zuhörer*innen?
- Die Vorbereitung einer Rede: Stoffsammlung mit kreativen Techniken
- Aufbau und Dramaturgie einer Rede zu verschiedenen Anlässen
- Der Einsatz rhetorischer Stilmittel
- Körpersprachliche Elemente: Stimme – Mimik – Gestik – Blickkontakt
- Konstruktiver Umgang mit Redehemmungen und Lampenfieber

Seminar

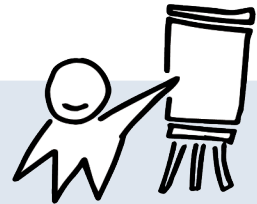
Das Seminar richtet sich an Betriebsräte (§ 37,6 BetrVG), Personalräte (§ 42,5 LPVG/NRW und § 46,6 BPersVG), Mitarbeitervertretungen (§ 19 Abs. 3 i.V.m. §30 Abs. 2 und 4 MVG.EKD) und SBVen (§ 179 Abs.4 SGB IX).

Termin	21. – 26.06.2026
Ort	DämeritzSeehotel, 12589 Berlin
Kosten	1.290,00 € Seminarpauschale, zzgl. Kosten der Tagungsstätte* inkl. MwSt.: 1.380,00 € mit Übernachtung, 755,00 € ohne Übernachtung
Referent*innen	Ulrike Heise ist Sozialwissenschaftlerin, Medizinsoziologin und Lehrtrainerin in Gruppendynamik, Familientherapie und Körpertherapie. Seit 30 Jahren schult und berät sie betriebliche Interessenvertretungen in allen Bereichen der Handlungs-, Sozial- und Methodenkompetenz. Schwerpunkte ihrer Moderation von Klausurtagungen sind Teamentwicklung, Konfliktmoderation und Kollegiale Beratung.

* Änderungen seitens der Tagungsstätte vorbehalten



Anmeldung und mehr Informationen bei Arbeit und Leben im Kreis Herford DGB/VHS,
Kreishausstr. 6 | 32051 Herford | fon 05221. 27 69 17 -7/-8 | fax 05221. 27 69 179
info@aul-herford.de | online anmelden über www.aul-herford.de



Gut zu wissen ...

- ▶ Unsere Referent*innen kommen immer aus der betrieblichen Praxis
- ▶ Unsere Seminargruppen halten wir bewusst klein und geben dir damit viel Raum für Fragen und Austausch
- ▶ Seit über 40 Jahren organisiert Arbeit und Leben Herford erfolgreich Seminare für Interessenvertretungen
- ▶ Als gemeinnütziger Verein arbeiten wir nicht profitorientiert
- ▶ Wir sind gut vernetzt mit den Gewerkschaften und Arbeitsrechts-Kanzleien vor Ort

Anmeldung zum Seminar „Rhetorik“

Dieses Anmeldeformular kannst du digital oder handschriftlich ausfüllen und per E-Mail, Fax oder per Post an uns zurückschicken. **Noch einfacher ist die Online-Anmeldung über unsere Website www.aul-herford.de.**

☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers

Vorname, Nachname

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort)

E-Mail

Betrieb / Einrichtung

Anschrift Betrieb / Einrichtung

Rechnungsanschrift falls nicht
identisch mit Firmenanschrift:

Unterkunft:

☐ mit Übernachtung ☐ ohne Übernachtung

Verpflegungswunsch:

☐ alles ☐ vegetarisch ☐ vegan

Veranstalter des Seminars ist die Arbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN im Kreis Herford DGB/VHS e.V. in Kooperation mit dem ver.di Bezirk OWL. Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB), vgl. www.aul-herford.de.