

## Die betriebliche Interessenvertretung als Konfliktmoderator – kompetent und lösungsorientiert

Bei innerbetrieblichen Auseinandersetzungen ist die betriebliche Interessenvertretung eine wichtige Anlaufstelle. Konflikte zwischen Mitarbeiter\*innen (und Vorgesetzten) zu klären, festgefahrene Positionen zu lockern und zerstrittene Parteien wieder in den Dialog zu führen – hierzu bedarf es eines „guten Handwerkszeugs“.

Mit dem Instrument der Konfliktmoderation erweitern und stärken Interessenvertretungen ihre Kompetenz, Konfliktpartner zu begleiten, zu unterstützen und gemeinsam tragfähige Lösungen zu entwickeln.

Das praxisorientierte Training erprobter Methoden der Konfliktmoderation steht im Mittelpunkt des Seminars.

### Einzelthemen

- Vertiefung der Grundkenntnisse kooperativer Konfliktbearbeitung
- Konfliktsymptome und deren Dynamik
- Bedürfnisse und Interessen der Konfliktbeteiligten
- Rolle und Auftragsklärung als Konfliktmoderator
- Leitfaden und Phasen der Konfliktmoderation
- Praxistraining

Das Seminar richtet sich an Betriebsräte (§37,6 BetrVG), Personalräte (§42,5 LPVG/NRW und §46,6 BPersVG), Mitarbeitervertreter (§19 Abs. 3 i.V.m. §30 Abs. 2 und 4 MVG.EKD, Schwerbehindertenvertretungen (§96,4 SGB IX).

- Referentin:** Ulrike Heise (Lehrtrainerin und Supervisorin)
- Termin:** 29. Mai – 03. Juni 2022
- Ort:** Dämeritz Seehotel, 12589 Berlin-Köpenick
- Kosten:** 990,00 € Seminarpauschale zzgl. 858,00 € für Unterkunft/Verpflegung bzw. 474,00 € ohne Unterkunft inkl. MwSt.

**Anmeldeformular auf der Rückseite**

**Seminar**



Anmeldung und mehr Informationen bei Arbeit und Leben im Kreis Herford DGB/VHS,  
Kreishausstr. 6 | 32051 Herford | fon 05221. 27 69 17 -7/-8 | fax 05221. 27 69 179  
info@aul-herford.de | online anmelden über [www.aul-herford.de](http://www.aul-herford.de)

Absender:

**Fax: 05221/ 27 69 179**

Arbeit und Leben Herford im Kreis Herford DGB/VHS e.V., Kreishausstr. 6, 32051 Herford

**Bescheinigung der Interessenvertretung für eine Teilnahme nach § .....**

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort) .....

Emailadresse .....

Beschäftigt bei Einrichtung: .....

Anschrift der Einrichtung: .....

Rechnungsanschrift falls nicht  
identisch mit Firmenanschrift: .....

tagsüber erreichbar: Telefon.....Fax.....

nimmt an folgendem Seminar teil:

**Thema: Die betriebliche Interessenvertretung als Konfliktmoderator**

**Ort: 12589 Berlin-Köpenick, Dämeritz Seehotel**

**Termin: 29. Mai – 03. Juni 2022**



**MIT Übernachtung**



**OHNE Übernachtung**

Veranstalter des Seminars ist die Arbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN im Kreis Herford DGB/VHS e.V. in Kooperation mit dem ver.di Bezirk OWL.

---

**Bescheinigung der Interessenvertretung**

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses der Interessenvertretung

vom.....nach.....an dem Seminar teil. Der Beschluss wurde

dem Arbeitgeber am.....schriftlich mitgeteilt.

.....den.....2021/2022

.....  
Unterschrift der Interessenvertretung