

## Interessen vertreten – argumentieren - verhandeln

Neben Fachkenntnissen erfordert die Aufgabe als InteressenvertreterIn auch Verhandlungsgeschick, eine klare Ausdrucksweise und Überzeugungskraft gegenüber den Beschäftigten und dem Arbeitgeber. In diesem Seminar werden Methoden und Techniken der Gesprächsführung und Verhandlungsführung vorgestellt und vertieft, um die Sitzung des Gremiums, die Betriebs-, bzw. Mitarbeiterversammlung oder das regelmäßige Gespräch mit dem Arbeitgeber zielgerichtet durchzuführen.

### Vorgesehene Einzelthemen:

- systematische Verhandlungsvorbereitung und Gesprächsführung
- Argumente und Forderungen einsetzen
- Wie führe ich Beratungsgespräche und Sprechstunden?
- Übungen und Analysen zu Verhandlungen und Beratungsgespräche

**Referentin:** Ulrike Heise  
(Lehrtrainerin für soziale Kompetenz, Kassel)

**Termin:** 25. März – 29. März 2019

**Ort:** Hotel Zum Stern, Horn-Bad Meinberg

**Kosten:** 680,00 € Seminarpauschale zzgl. 590,00 € mit Übernachtung /  
Verpflegung, bzw. 230,00 € ohne Übernachtung inkl. MwSt.)

Das Seminar richtet sich an Betriebsräte (§37,6 BetrVG), Mitarbeitervertretungen (§19 Abs.3 i.V.m. §30 Abs.2 und 4 MVG.EKD und Personalräte (§42,5 LPVG/NRW und §46,6 BpersVG).

**Anmeldungen bei:**  
Arbeit und Leben DGB/VHS  
Hermann Bueren  
Kreishausstr. 6  
32051 Herford  
Tel.:05221/27691-77/78  
Fax.:05221/27691-79  
www.aul-herford.de  
[info@aul-herford.de](mailto:info@aul-herford.de)

**Informationen bei:**  
ver.di Bezirk Herford-Minden-Lippe  
Hermann Janßen  
Kreishausstr. 6a  
32051 Herford  
Tel.: 05221/91 340  
Fax: 05221/91 3420

bitte wenden

Absender:

**Fax: 05221/ 27 69 179**

Arbeit und Leben Herford DGB/VHS, Kreishausstr. 6, 32051 Herford

**Bescheinigung der Interessenvertretung für eine Teilnahme nach § .....**

Angaben zur Person, zum Betrieb und zum Seminar:

Herr/Frau .....

Privatanschrift (Straße, PLZ, Ort) .....

Emailadresse .....

Beschäftigt bei Einrichtung: .....

Anschrift der Einrichtung: .....

Rechnungsanschrift falls nicht  
identisch mit Firmenanschrift: .....

.....

.....

tagsüber erreichbar:            Telefon.....Fax.....

nimmt an folgendem Seminar teil:

**Thema: Interessen vertreten-argumentieren-verhandeln**

**Ort: Horn Bad Meinberg**

**Zeit: 25.03.-29.03.2019**

Veranstalter des Seminars ist die Arbeitsgemeinschaft ARBEIT UND LEBEN im Kreis Herford DGB/VHS e.V. in Kooperation mit dem ver.di Bezirk Herford-Minden-Lippe.

---

**Bescheinigung der/des BR/MAV/PR**

Der/Die oben Genannte nimmt aufgrund eines Beschlusses der Interessenvertretung

vom.....nach.....an dem Seminar teil. Der Beschluss wurde

dem Arbeitgeber am.....schriftlich mitgeteilt.

.....den.....2018

.....  
Unterschrift der Interessenvertretung